

Triển khai ứng dụng CNTT tại Sở Giao thông Vận tải (giai đoạn 3)

**PHÂN HỆ THÔNG BÁO HỢP ĐỒNG VẬN CHUYỂN VÀ BÁO CÁO KẾT
QUẢ HOẠT ĐỘNG VẬN CHUYỂN QUA MẠNG**

**GỬI, NHẬN VĂN BẢN QUA MẠNG GIỮA SỞ GTVT
VÀ DOANH NGHIỆP VẬN TẢI**

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Mã dự án	SGTVT-GD3
Mã tài liệu	SGTVT-GD3_DVC_VT_UM
Phiên bản tài liệu	v1.0

Thành phố Hồ Chí Minh, 07/2018

BẢNG GHI NHẬN THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày thay đổi	Vị trí thay đổi	Lý do	Nguồn gốc	Phiên bản cũ	Mô tả thay đổi	Phiên bản mới

TRANG KÝ

Người lập: Trương Tuấn Anh _____ Ngày _____

Nhân viên triển khai

Người kiểm tra: Đặng Anh Hòa _____ Ngày _____

Quản trị dự án

Người phê duyệt: Nguyễn Thanh An _____ Ngày _____

Giám đốc dự án

MỤC LỤC

I.	TỔNG QUAN	6
I.1.	Mục đích	6
I.2.	Phạm vi	6
II.	NỘI DUNG	7
II.1.	Giới thiệu các chức năng	7
II.2.	Hướng dẫn sử dụng các chức năng hệ thống	7
II.2.1.	Truy cập và đăng nhập hệ thống	7
II.2.2.	Đổi mật khẩu	9
II.2.3.	Thông báo hợp đồng vận chuyển qua mạng	9
II.2.4.	Báo kết quả hoạt động vận chuyển qua mạng	11
II.2.5.	Nhận văn bản đến qua mạng từ Sở GTVT	13
II.2.6.	Tra cứu văn bản đến qua mạng từ Sở GTVT	14
II.2.7.	Phát hành văn bản qua mạng đến Sở GTVT	14
II.2.8.	Tra cứu văn bản phát hành qua mạng đến Sở GTVT	15
II.3.	Các vấn đề thường gặp	16

I. TỔNG QUAN

I.1. Mục đích

- Tài liệu này được xây dựng phục vụ cho công việc hướng dẫn sử dụng phân hệ Thông báo hợp đồng vận chuyển và Báo cáo kết quả hoạt động vận chuyển qua mạng; Gửi, nhận văn bản qua mạng giữa đơn vị vận tải và Sở GTVT
- Nội dung trình bày trong tài liệu ngắn gọn, theo trình tự các chức năng và hướng dẫn thực hiện từng bước một. Vì vậy, người dùng có thể dễ dàng sử dụng chương trình thông qua tài liệu này.

I.2. Phạm vi

- Tài liệu này áp dụng cho phân hệ Thông báo hợp đồng vận chuyển và Báo cáo kết quả hoạt động vận chuyển qua mạng; Gửi, nhận văn bản qua mạng giữa đơn vị vận tải và Sở GTVT với các chức năng sau đây:
 - Thông báo hợp đồng vận chuyển;
 - Báo cáo kết quả hoạt động vận tải hành khách, hàng hóa;
 - Gửi, nhận văn bản qua mạng giữa đơn vị vận tải đường bộ và Sở GTVT.
- Tài liệu này phục vụ cho các đơn vị vận tải đường bộ .

II. NỘI DUNG

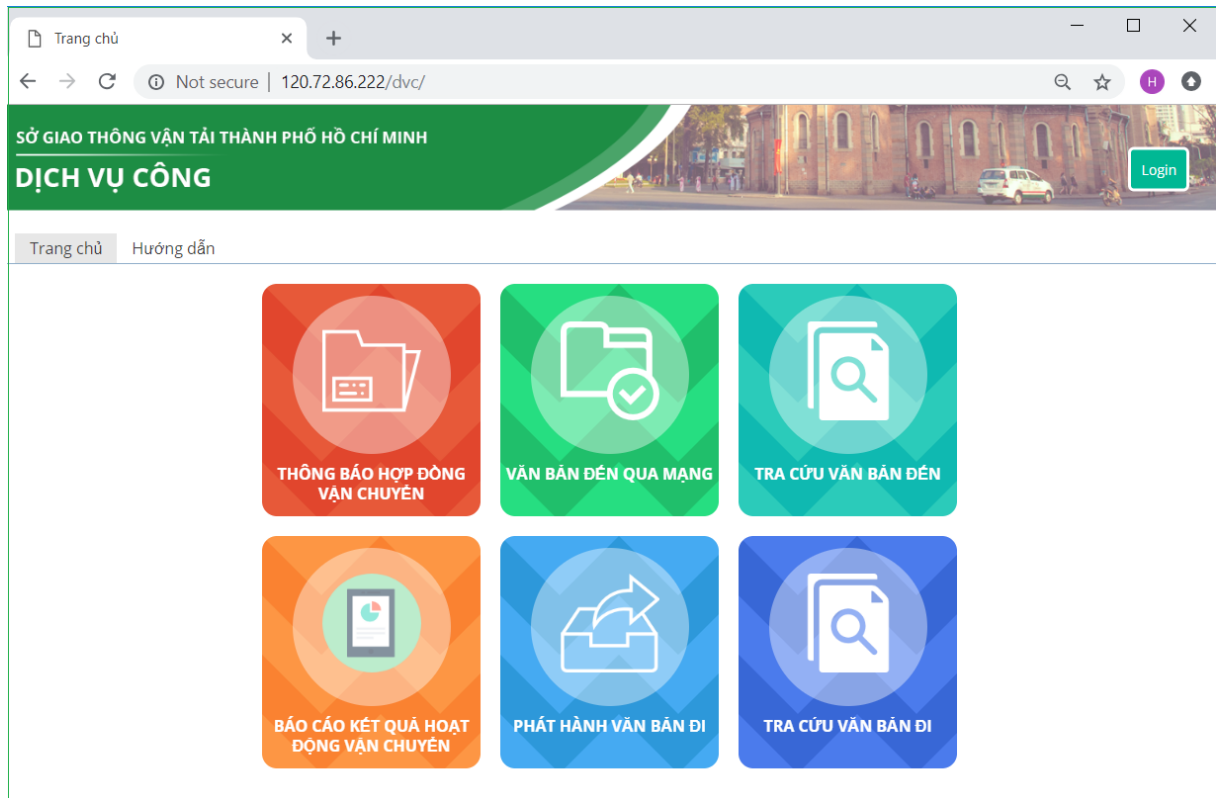
II.1. Giới thiệu các chức năng

STT	Chức năng	Mô tả	Đối tượng sử dụng
1	Truy cập và đăng nhập hệ thống	- Truy cập và đăng nhập hệ thống để sử dụng theo thông tin tài khoản đã được Sở GTVT cung cấp	Đơn vị vận tải
2	Đổi mật khẩu	- Cho phép thay đổi mật khẩu đăng nhập	Đơn vị vận tải
3	Thông báo hợp đồng vận chuyển qua mạng	- Cho phép tìm kiếm hợp đồng vận chuyển - Cho phép thông báo thông tin hợp đồng	Đơn vị vận tải
4	Báo kết quả hoạt động vận chuyển qua mạng	- Cho phép tìm kiếm báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh đã nộp - Báo cáo kết quả hoạt động vận tải hành khách, hàng hóa	Đơn vị vận tải
5	Nhận văn bản đến qua mạng từ Sở GTVT	- Cho phép tìm kiếm văn bản đến qua mạng - Cho phép xem nội dung chi tiết văn bản, tập tin toàn văn - Cho phép tiếp nhận văn bản đến	Đơn vị vận tải
6	Tra cứu văn bản đến qua mạng từ Sở GTVT	- Tra cứu các văn bản đến qua mạng đã tiếp nhận - Cho phép xem chi tiết văn bản đến, tập tin toàn văn	Đơn vị vận tải
7	Phát hành văn bản qua mạng đến Sở GTVT	- Cho phép phát hành văn bản qua mạng đến Sở GTVT	Đơn vị vận tải
8	Tra cứu văn bản phát hành qua mạng đến Sở GTVT	- Cho phép tra cứu các văn bản đã phát hành - Cho phép xem chi tiết văn bản đã phát hành - Cho phép xem trạng thái liên thông văn bản đã phát hành	Đơn vị vận tải

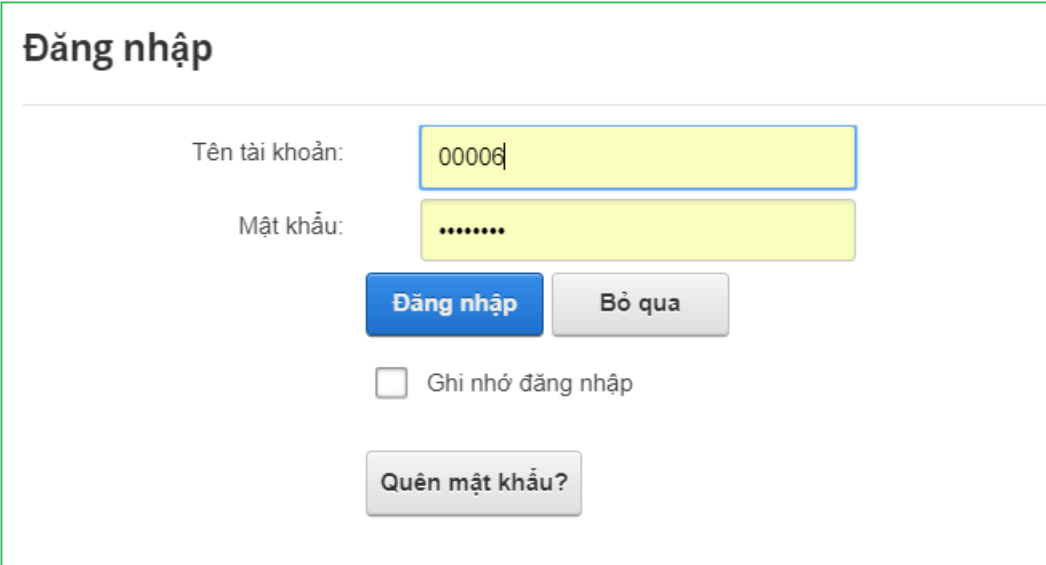
II.2. Hướng dẫn sử dụng các chức năng hệ thống

II.2.1. Truy cập và đăng nhập hệ thống

- Bước 1: Đảm bảo máy tính/tablet đã kết nối mạng internet
- Bước 2: Mở trình duyệt web (Google Chrome, Mozilla Firefox)
- Bước 3: Truy cập địa chỉ <http://120.72.86.222/dvc> hệ thống hiển thị màn hình Trang dịch vụ công Sở GTVT (Hình 2-1-1)
- Bước 4: Nhấn vào nút **Login** ở góc trên bên phải màn hình, hệ thống hiển thị màn hình đăng nhập (Hình 2-1-2)
- Bước 5: Nhập Tên đăng nhập và mật khẩu đã được cung cấp, sau đó nhấn nút **Đăng nhập**

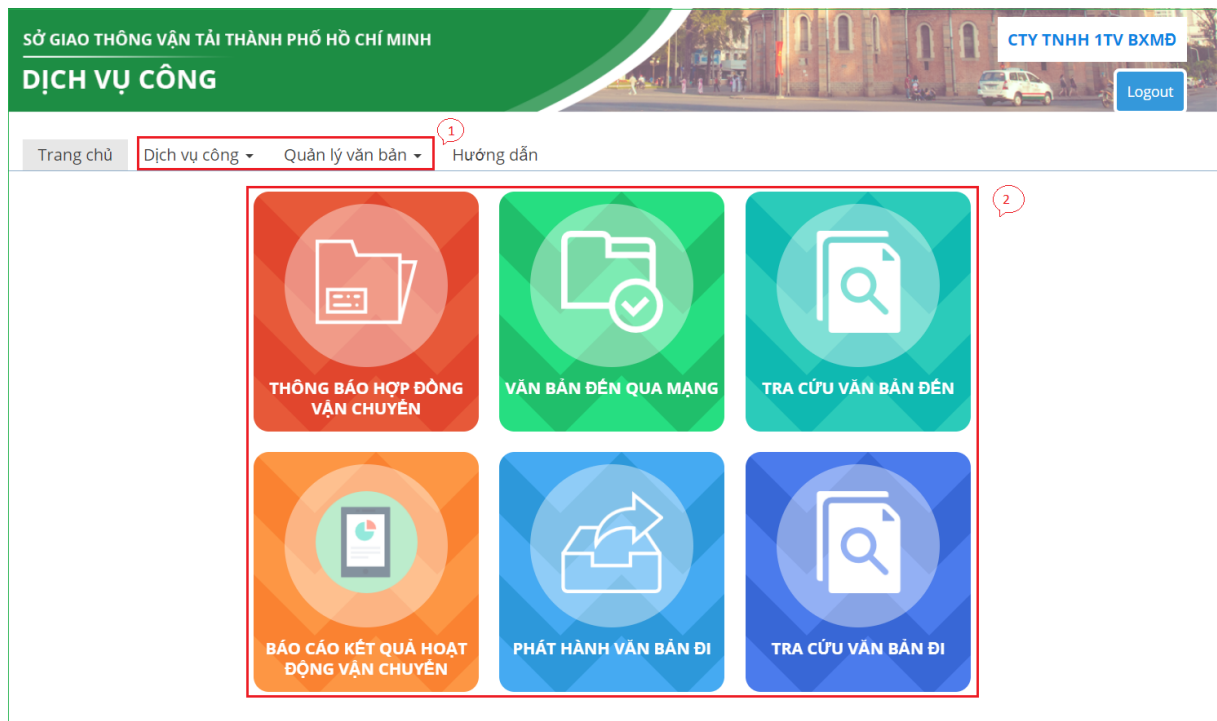


Hình 2-1-1: Màn hình Trang Hệ thống dịch vụ công của Sở GTVT



Hình 2-1-2: Màn hình Đăng nhập Hệ thống dịch vụ công của Sở GTVT

Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống hiển thị màn hình Trang chủ như bên dưới (Hình 2-1-3)



Hình 2-1-3: Màn hình Trang chủ

Trong đó:

- (1) Menu vào các chức năng của hệ thống
- (2) Biểu tượng truy cập nhanh các chức năng của hệ thống

II.2.2. Đổi mật khẩu

- Bước 1: Từ màn hình đăng nhập (Hình 2-1-2) nhấn vào nút **Quên mật khẩu?**, hệ thống hiển thị màn hình cung cấp thông tin tài khoản đặt lại mật khẩu (Hình 2-2-1)
- Bước 2: Nhập tên tài khoản, sau đó nhấn nút **Gửi**, hệ thống sẽ gửi thông tin đặt lại mật khẩu vào địa chỉ email mà đơn vị đã đăng ký với Sở GTVT, đơn vị kiểm tra email và làm theo hướng dẫn để đặt lại mật khẩu

DỊCH VỤ CÔNG SỞ GTVT TP.HCM > Trang chủ

Nếu bạn quên mật khẩu, một email đặt lại mật khẩu sẽ gửi đến email bạn đã đăng ký. Truy cập vào đường dẫn trên email để đặt lại mật khẩu

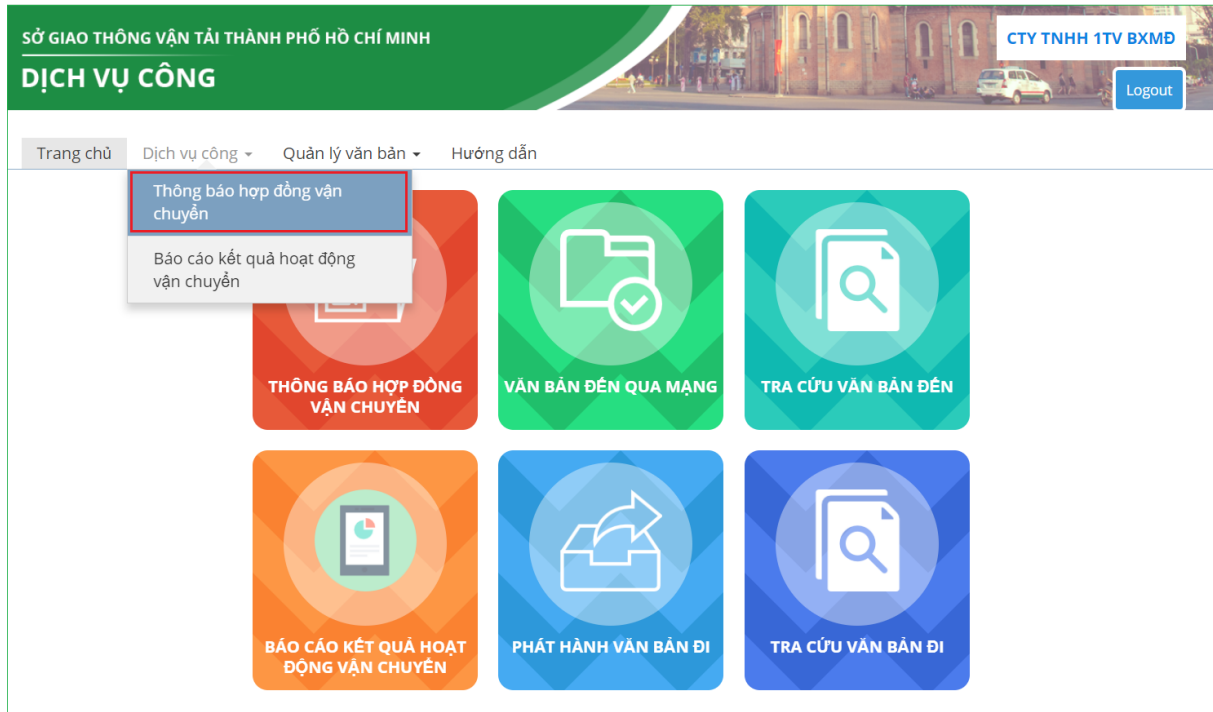
Tên tài khoản:

Gửi **Bỏ qua**

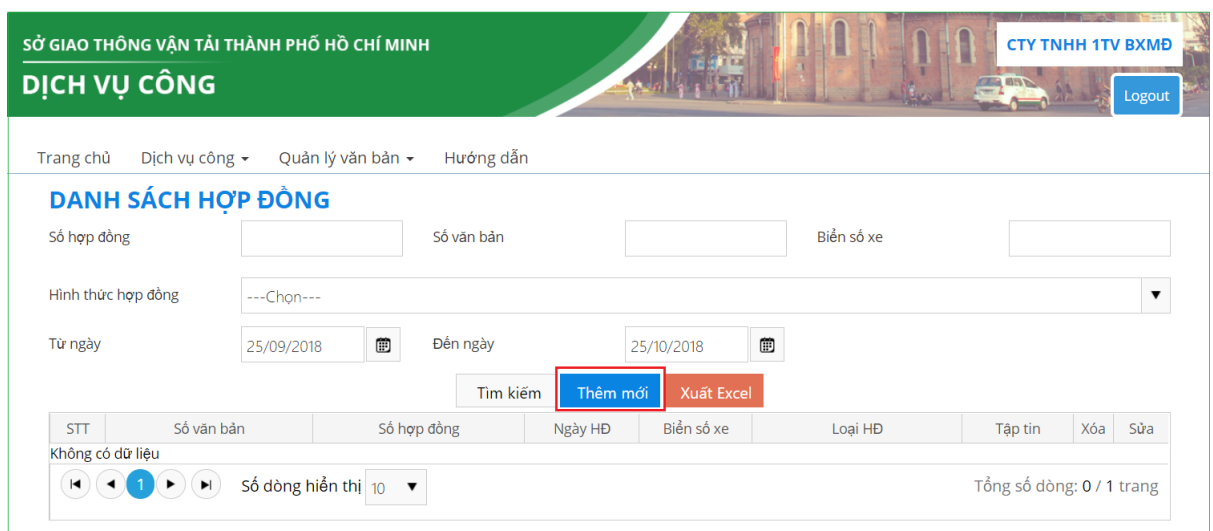
Hình 2-2-1: Màn hình cung cấp thông tin tài khoản đặt lại mật khẩu

II.2.3. Thông báo hợp đồng vận chuyển qua mạng

- Bước 1: Từ màn hình Trang chủ, vào menu Dịch vụ công\Thông báo hợp đồng vận chuyển (Hình 2-3-1), hệ thống hiển thị màn hình Danh sách hợp đồng vận chuyển (Hình 2-3-2)
- Bước 2: Nhấn nút **Thêm mới**, hệ thống hiển thị màn hình nhập nội dung thông báo hợp đồng vận chuyển (Hình 2-3-3)
- Bước 3: Chọn biển số xe từ danh sách, nhập số văn bản và nội dung hợp đồng, mã bảo mật, sau đó nhấn nút **Lưu**



Hình 2-3-1: Màn hình vào chức năng Thông báo hợp đồng vận chuyển



Hình 2-3-2: Màn hình Danh sách hợp đồng vận chuyển

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

DỊCH VỤ CÔNG

CTY TNHH 1TV BXMD

Logout

Trang chủ Dịch vụ công Quản lý văn bản Hướng dẫn

Tên đơn vị: CTY TNHH 1TV BXMD

Trụ sở: 292 ĐINH BỘ LĨNH P.26-Q.BT

Số điện thoại: 8991607-5110698 FAX: Email:

Biển số xe: * ---Chọn---

Số văn bản: * Ngày gửi: 25/10/2018

Nội dung hợp đồng

Hình thức HĐ: * ---Chọn---

Số hợp đồng: * Ngày hợp đồng: *

Ngày bắt đầu: * Ngày kết thúc: *


Điểm đầu: * Điểm cuối: *

Điểm đón: * Điểm trả khách: *

Chiều đi: * Chiều về: *

Hình 2-3-3: Màn hình Nhập nội dung thông báo hợp đồng vận chuyển

II.2.4. Báo kết quả hoạt động vận chuyển qua mạng

- Bước 1: Từ màn hình Trang chủ, vào menu Dịch vụ công\Báo cáo kết quả hoạt động vận chuyển, hệ thống hiển thị màn hình Danh sách Báo cáo kết quả hoạt động vận chuyển (Hình 2-4-1)
- Bước 2: Nhấn nút **Thêm mới**, hệ thống hiển thị màn hình nhập nội dung Báo cáo kết quả hoạt động vận chuyển (Hình 2-4-2)
- Bước 3: Nhập các thông tin báo cáo gồm:
 - Số báo cáo: số ký hiệu trên văn bản báo cáo của đơn vị
 - Thời gian báo cáo: nhấn vào biểu tượng , sau đó chọn tháng cần báo cáo số liệu
 - Loại hình kinh doanh: nhấn nút **Thêm mới** trên lưới, chọn loại hình kinh doanh và nhập giá trị các chỉ tiêu tương ứng với loại hình hoạt động, sau đó nhấn nút **Lưu** (Hình 2-4-3)
 - Tập tin đính kèm: tải lên văn bản báo cáo vận chuyển đã ký tên, đóng dấu của đơn vị (bản chụp hoặc bản scan)
- Bước 4: Nhập mã bảo mật, sau đó nhấn nút **Lưu**

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
DỊCH VỤ CÔNG

CTY TNHH 1TV BXMD Logout

Trang chủ Dịch vụ công Quản lý văn bản Hướng dẫn

THÔNG TIN BÁO CÁO

Số báo cáo

Loại hình kinh doanh ---Chọn---

Từ ngày 25/09/2018 Đến ngày 25/10/2018

Tim kiếm **Thêm mới**

STT	Số báo cáo	Thời gian báo cáo	Trích Yếu	Thuận lợi/ khó khăn	Đề xuất	Tập tin	Xóa	Sửa
1	123	25/09/2018						

Số dòng hiển thị 10 Tổng số dòng: 1 / 1 trang

Hình 2-4-1: Màn hình Danh sách Báo cáo kết quả hoạt động vận chuyển

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
DỊCH VỤ CÔNG

CTY TNHH 1TV BXMD Logout

Trang chủ Dịch vụ công Quản lý văn bản Hướng dẫn

Số báo cáo *

Tên đơn vị (Công ty) CTY TNHH 1TV BXMD

Thời gian báo cáo *

Loại hình kinh doanh

STT	Tên loại hình kinh doanh	Chỉ tiêu	Xóa	Sửa
Không có dữ liệu				

Thêm mới

Tập tin đính kèm * Select

Trích yếu:

Thuận lợi/ Khó khăn:

Hình 2-4-2: Màn hình nhập nội dung Báo cáo kết quả hoạt động vận chuyển

Tên đơn vị (Công ty) CTY TNHH 1TV BXMD

Thời gian báo cáo * 09/2018

Loại hình kinh doanh

STT	Tên loại hình kinh doanh	Chỉ tiêu	Xóa	Sửa
Thông tin hình thức kinh doanh				
Loại hình kinh doanh*		Kinh doanh vận tải hành khách bằng xe ô tô theo tuyến cố định.		
STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Giá trị	Ghi chú
1	Số tuyến tham gia khai thác	Tuyến	2,00	
	- Tuyến nội tỉnh	Tuyến		
	- Tuyến liên tỉnh	Tuyến	2,00	
2	Số lượng phương tiện	Xe	10,00	
	- Tuyến nội tỉnh	Xe		
	- Tuyến liên tỉnh	Xe	10,00	
3	Tổng số chuyến xe thực hiện	Chuyến	90,00	


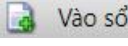
Không có dữ liệu

Lưu Hủy

Thêm mới

Hình 2-4-3: Màn hình nhập các chỉ tiêu báo cáo

II.2.5. Nhận văn bản đến qua mạng từ Sở GTVT

- Bước 1: Từ màn hình Trang chủ, vào menu Quản lý văn bản/Văn bản đến qua mạng, hệ thống hiển thị màn hình danh sách văn bản đến (Hình 2-5-1)
- Bước 2: Nhấn nút , chọn chức năng , hệ thống hiển thị màn hình chi tiết văn bản đến (Hình 2-5-2)
- Bước 3: Nhập số vào sổ văn bản đến của đơn vị, sau đó nhấn nút **Lưu**

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

DỊCH VỤ CÔNG

CTY TNHH 1TV BXMD

Logout









Trang chủ Dịch vụ công Quản lý văn bản Hướng dẫn

Số ký hiệu Từ ngày 25/09/2017 Đến ngày 25/10/2018

Đơn vị phát hành Trích yếu

Văn bản hủy

Tim kiếm

Chọn	STT	Tiện ích	Ngày gửi	Đơn vị phát hành	Thông tin văn bản đến	Xử lý
<input type="checkbox"/>	1		06/09/2018	Sở giao thông vận tải	<p>Số ký hiệu: 10053/SGTVT-VTĐB</p> <p>Ngày văn bản: 06/09/2018</p> <p>Trích yếu: Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 63/2014/TT-BGTVT quy định về tổ chức, quản lý hoạt động vận tải hành khách, vận tải hàng hóa bằng xe ô tô...</p>	
<input type="checkbox"/>	2		25/08/2018	Sở giao thông vận tải	<p>Số ký hiệu: 9319/SGTVT-VTĐB</p> <p>Ngày văn bản: 14/08/2018</p> <p>Trích yếu: phương tiện vi phạm không truyền dữ liệu thiết bị giám sát hành trình về Tổng cục Đường bộ Việt Nam</p>	  
<input type="checkbox"/>	3		25/08/2018	Sở giao thông vận tải	<p>Số ký hiệu: 9318/SGTVT-VTĐB</p> <p>Ngày văn bản: 14/08/2018</p> <p>Trích yếu: triển khai thực hiện công văn số 4587/TCDBVN-VT ngày 24 tháng 7 năm 2018 của Tổng cục Đường bộ Việt Nam</p>	

Hình 2-5-1: Màn hình danh sách văn bản đến

Thông tin văn bản

Số đến theo số* Ngày đến* 25/10/2018

Số ký hiệu* 9319/SGTVT-VTĐB Ngày văn bản* 14/06/2018

Loại văn bản* Công văn Độ khẩn Thường

Lĩnh vực Người ký

Đơn vị phát hành* Sở giao thông vận tải

Trích yếu* phương tiện vi phạm không truyền dữ liệu thiết bị giám sát hành trình về Tổng cục Đường bộ Việt Nam

Văn bản liên kết

Phương thức nhận Điện tử Số tờ

Tệp nội dung Chọn

(* .doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.tif, *.jpg, *.png kích thước <= 10MB)

Tên File	Tải	Xóa
--8-2018-hiephoj-tbgsht.doc		
2018-08-14 (13).signed.pdf		

Hình 2-5-2: Màn hình tiếp nhận văn bản đến qua mạng từ Sở GTVT

II.2.6. Tra cứu văn bản đến qua mạng từ Sở GTVT

- Bước 1: Từ màn hình Trang chủ, vào menu Quản lý văn bản\Tra cứu văn bản đến, hệ thống hiển thị màn hình Tra cứu văn bản đến (Hình 2-6-1)
- Bước 2: Nhập tiêu chí tìm kiếm (tùy chọn), sau đó nhấn nút **Tìm kiếm**, hệ thống hiển thị kết quả tìm kiếm trên lưới bên dưới
- Bước 3: Nhấn nút , chọn chức Xem , hệ thống hiển thị màn hình chi tiết văn bản đến

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
DỊCH VỤ CÔNG

Trang chủ Dịch vụ công Quản lý văn bản Hướng dẫn

Số đến Từ Ngày Đến ngày

Số ký hiệu Từ Ngày 25/09/2017 Đến ngày 25/10/2018

Đơn vị phát hành Trích yếu

Tìm kiếm

STT	Tiền ịch	Số đến	Thông tin văn bản đến	Đơn vị phát hành	Tình trạng	Xử lý
1		01/BCMB (23/10/2018)	Số ký hiệu: 6250H/SGTVT-VTĐB Ngày văn bản: 01/06/2018 Trích yếu: V/v đề nghị tiếp tục hỗ trợ thông tin quy định quản lý kinh doanh vận tải bằng xe ô tô	Sở giao thông vận tải	Chưa xử lý - So GTVT QTDV	Xem

Số dòng hiển thị 10 Tổng số dòng: 1 / 1 trang

Hình 2-6-1: Màn hình Tra cứu văn bản đến

II.2.7. Phát hành văn bản qua mạng đến Sở GTVT

- Bước 1: Từ màn hình Trang chủ, vào menu Quản lý văn bản\Phát hành văn bản đi, hệ thống hiển thị màn hình Thông tin văn bản đi (Hình 2-7-1)




- Bước 2: Nhập các thông tin bắt buộc bao gồm: Số phát hành, ngày văn bản, loại văn bản, nơi nhận, trích yếu, tệp nội dung
- Bước 3: Nhấn nút **Phát hành**

The screenshot shows the 'Thông tin văn bản đi' (Outgoing Document Information) form. The form is titled 'THÔNG TIN VĂN BẢN' and contains the following fields:

- Số phát hành***: Text input field.
- Ngày văn bản***: Date picker showing 25/10/2018.
- Loại văn bản***: Dropdown menu with 'Bảo cáo' selected.
- Độ khẩn**: Dropdown menu with 'Thường' selected.
- Nơi nhận***: Text input field with a dropdown arrow and placeholder text 'Nhập đơn vị cần chọn'.
- Trích yếu***: Text input field.
- Văn bản liên kết**: Text input field with placeholder text 'Nhập văn bản liên kết'.
- Tệp nội dung**: File upload area with a 'Chọn' button and supported file types: (*.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.tif, *.jpg, *.png kích thước <= 10MB).
- Lĩnh vực**: Dropdown menu.
- Số bản**: Text input field with value 1.
- Số trang**: Text input field with value 1.
- Ghi chú**: Text input field.

Hình 2-7-1: Màn hình Thông tin văn bản đi

II.2.8. Tra cứu văn bản phát hành qua mạng đến Sở GTVT

- Bước 1: Từ màn hình Trang chủ, vào menu Quản lý văn bản\Tra cứu văn bản đi, hệ thống hiển thị màn hình Tra cứu văn bản đi (Hình 2-8-1)
- Bước 2: Nhập tiêu chí tìm kiếm (tùy chọn), sau đó nhấn nút **Tìm kiếm**, hệ thống hiển thị kết quả tìm kiếm trên lưới bên dưới
- Bước 3: Nhấn nút 
 - Chọn chức năng  **Xem** để xem chi tiết văn bản
 - Chọn chức năng  **Xem trạng thái liên thông** để xem trạng thái liên thông của văn bản

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
DỊCH VỤ CÔNG

Trang chủ Dịch vụ công Quản lý văn bản Hướng dẫn

Mã dự thảo Từ Ngày * 25/09/2017 Đến Ngày * 25/10/2018

Số phát hành Từ Ngày Đến ngày

Nơi nhận Trích yếu

Tìm kiếm

STT	Tiền ịch	Số phát hành	Thông tin văn bản	Nơi nhận	Thông tin xử lý	Xử lý
1		121211 (21/09/2018)	Loại: Giấy mời Trích yếu: Test 2 Tình trạng: Đã phát hành	- Sở Giao Thông Vận Tải	Nội dung xử lý: Trả lời công văn số:	
2		1212 (24/09/2018)	Loại: Quyết định Trích yếu: Test1 Tình trạng: Đã phát hành	- Sở Giao Thông Vận Tải	Nội dung xử lý: Trả lời công văn số:	
3		1212 (17/08/2018)	Loại: Hợp đồng Trích yếu: Test Tình trạng: Đã phát hành	- Sở Giao Thông Vận Tải	Nội dung xử lý: Trả lời công văn số:	

Xem
Xem trạng thái liên thông

Hình 2-8-1: Màn hình Tra cứu văn bản đi

Quá trình xử lý

Số văn bản	Ngày ban hành	Tên đơn vị	Trạng thái	Người xử lý	Ngày xử lý
121211	21/09/2018	Sở giao thông vận tải	Đã đến		24/09/2018 09:08:20

Trở về

Hình 2-8-2: Màn hình xem trạng thái liên thông văn bản đã phát hành

II.3. Các vấn đề thường gặp

Stt	Nội dung	Cách xử lý
1	Không truy cập được hệ thống theo địa chỉ IP đã được cung cấp	Kiểm tra máy tính có kết nối được mạng internet hay không.
2	Không đăng nhập được hệ thống	Kiểm tra lại tên đăng nhập và mật khẩu. Trường hợp đăng nhập sai mật khẩu 5 lần liên tiếp, hệ thống sẽ khóa tài khoản trong 20 phút